

**2026학년도 전기 경영행정대학원
글로벌MBA 전공 외국인 신입생 모집요강(안)**

2025. 10.



국립목포대학교 경영행정대학원
MNU GRADUATE SCHOOL OF Business Administration

00 목차

01. 전형 일정	2
02. 지원 자격 및 제출 서류 등	3
03. 신청 자격	3
04. 졸업 학점	3
05. 신청 비용	3
06. 신청 서류	4
07. 면접 시험	4
08. 입학 결과 안내	5
09. 등록금 납부	5
10. 등록금 반납 진행	5
11. 신청자 주의 사항	5

〈자료 규정 형식〉

[서식 1] 제출 서류 확인표	6
[서식 2] 입학 신청서(I)	7
[서식 3] 입학 신청서(II)	8
[서식 4] 수험표 샘플	9
[서식 5] 학적 조사 동의서	10
[서식 6] 유학 비용 경제 보증서	11
[서식 7] 석사 학위 과정 추천서 샘플	12
[부록 1] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	13

01 전형 일정

구분		일정		장소 및 유의사항
지원 신청 (서류 제출 포함)	우 편 제 출 / 방 문 제 출	1차	2025. 11. 10.(월) ~ 11. 20.(목)	■ 현지 대학 또는 협력 기관을 통해 국제협력처 홈페이지 (http://oia.mokpo.ac.kr)에 접속하여 입학 신청서를 작성 및 출력 ■ 출력한 입학 신청서(Ⅰ, Ⅱ-사진 부착), 수험표(사진 부착) 및 모든 신청 서류 제출 ■ 우편 제출 주소 1666 Youngsan-ro, Cheonggye-myeon, Muan-gun, Jeonnam, Republic of Korea 58554 Office of International Affairs ■ 방문 제출 장소: 국제협력처 (Office of International Affairs)
		2차	2026. 1. 5.(월) ~ 1. 15.(목)	
서류 심사		1차	2025. 11. 24.(월) ~ 11. 26.(수)	■ 제출된 서류를 바탕으로 학업 계획서 및 자기소개서를 종합적으로 검토하여 합격 여부 결정 - 평가 요소별 점수 및 불합격 사유는 공개되지 않음
		2차	2026. 1. 19.(월) ~ 1. 21.(수)	
면접 일정		1차	2025. 12. 2.(화) 11:00 (예정)	■ 현지 대학 또는 협력 기관을 통해 국제협력처 홈페이지 (http://oia.mokpo.ac.kr)에 접속하여 입학 신청서를 작성 및 출력 ■ 현장 면접 • 현지 대학 및 협력 기관에서 직접 면접 진행 • 지역 상황에 따라 일정 조정 가능 ■ 영상 면접 • 장소: 경제학과 학과장실(온라인면접) 예정
		2차	2026. 1. 27.(화) 11:00 (예정)	
합격자 발표		1차	2025. 12. 12.(금)	국제협력처 홈페이지 (http://oia.mokpo.ac.kr)에 공지
		2차	2026. 2. 5.(목)	
등록금 납부		1차	추후 안내 (2026. 1월 예정)	국립목포대학교 지정 은행을 통해 납부 (등록금 납부 안내문 참고)
		2차	2026. 2. 9.(월) ~ 2. 11.(수)	

※ 위의 일정은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있음

1. 입학 신청서는 반드시 홈페이지에 로그인하여 작성해야 하며, 신청 서류가 완비되지 않은 경우 접수가 불가능하므로 모든 신청 서류를 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. 제출된 모든 서류는 반환되지 않습니다.
 - 모든 서류는 제출 목록에 명시된 순서대로 A4 용지 규격으로 제출해야 합니다.
 - 모든 서류의 개인 정보는 신분증 또는 여권의 정보와 완전히 일치해야 합니다.
 - * 포함 내용: 성명(영문 표기 포함), 생년월일, 국적, 신분증 또는 여권번호
2. 합격 결과는 개별 통보되지 않으므로, 합격자는 반드시 "합격자 유의사항"을 확인하여 학업 일정이 지연되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

02 지원 자격 및 제출서류 등

모집과정	종류	모집학과	모집전공	모집인원
석사학위과정	인문사회	경제학과	글로벌 MBA	00명 (정원외)

03 신청 자격

구분	신청자격
외국인 전형	중국 국적(대만, 홍콩, 마카오 포함) 소지자 및 해외 화교로서 다음 조건을 충족하는 지원자 국내·외 대학 학사 졸업자 (2025년 2월 학사 학위 취득 예정자를 포함) 교육부에서 인정하는 기타 법률상 대학 졸업과 동등한 학력을 소지한 자

04 졸업 학점

- 학점: 30학점이상(졸업논문)

	1학기	계절학기	2학기	비고
30학점	12학점	6학점	12학점	3월 하계학기, 동계학기 9월

05 전형료

일반관리비	면접(구술)고사료	합계	비고
15,000	35,000	50,000	지정된 계좌로 납부

1) 납부 기간: (1차) 추후 안내 / (2차) 2026. 2. 9.(월) ~ 2. 11.(수)

2) 계좌 번호: 신한은행 가상계좌 등록(추후 안내)

06 신청서류

순서	구분	비고
1	제출 서류 확인표	(서식1)
2	외국인 입학 신청서(Ⅰ)	(서식2) ◦ 3.5cm X 4.2cm 크기의 흰색 배경 동일 사진 2매 제출 (여권에 기재된 영문 성명 작성)
3	석사 학위 과정 입학 신청서(Ⅱ)	(서식3)
4	수험표	(서식4)
5	학사 졸업(예정), 학위증	◦ 졸업 예정자는 학사 및 석사 과정 졸업예정증명서 및 학위증명서를 제출하며, 졸업 후 개강 전까지 최종 졸업 및 학위증명서를 제출해야 함
6	학사 졸업(예정), 학위증명서 제출	2개 중 하나 제출 1. 중국 졸업자는 CHSI 학력 인증서 제출 2. 중국 및 한국 이외의 국가에서 학사 졸업자는 아포스티유(Apostille) 인증서 제출
7	학사 성적증명서	중국, 한국 이외 국가에서 학사 졸업자는 중문, 영문 성적증명서 제출
8	학적 조회 동의서	(서식5)
9	유학 비용 경제 보증서	(서식6)
10	석사 학위 과정 추천서	(서식7)
11	개인정보 수집·이용·제공 동의서	(부록1)
12	은행잔고 증명서	본인 또는 재정보증인(부모) 한화(KRW) 16,000,000원 상당 이상 예치
13	본인 및 부모 신분증	본인(여권) 및 부모의 신분증 사본
14	가족관계 증명서	1. 전 가족 호구부(부모 모두 같은 호구부에 포함되어 있는 경우) 2. 호구부가 분리 되어 있는 경우는 친족관계증명서를 함께 제출 3. 기타: 부모가 이혼한 경우는 이혼 증명서, 출생증명서 제출

07 면접시험표

■ 회화 면접 점수

구분	점수표
전공과목 학습능력	25
전공 소양	25
연구 계획	25
학습 태도 및 표현 능력	25
합계	100

※ 불합격 기준: 평가 총점이 60점 미만이거나 면접에 불참한 경우

08 합격자 발표

- 1) 발표일
(1차) 2025. 12. 12.(금) 예정 / (2차) 2026. 2. 5.(목) 예정
- 2) 발표 방법: 국제협력처 홈페이지에서 확인
※ 개별 통보하지 않으므로, 반드시 합격자 유의사항을 확인할 것

09 등록금 납부기간

- 1) 등록기간: (1차) 추후 안내 / (2차) 2026. 2. 9.(월) ~ 2. 11.(수)
- 2) 등 록 처: 신한은행 전국지점 및 가상계좌
- 3) 납부 장소

- ① 신입생용 임시 통합학사시스템(https://mnuhs.mokpo.ac.kr:7775/mnu/dh_index.html) 접속
※ 신입생은 입학허가 이후 정식 학번이 부여되어야 목포대 포탈 회원가입 가능
- ② 로그인 (ID: 수험번호 [붙임] 또는 수험번호 찾기 / PW: 본인 생년월일 6자리)
- ③ 학생서비스(대학원) - 등록 - 등록금고지서출력(신입) - '출력' 버튼 클릭
- ④ 등록기간 내 고지서의 가상계좌로 납부

10 등록금 환불 절차

- 1) 처리 기준: 「등록금 및 입학금 관련 규정」 및 「국립목포대학교 학칙」에 따라 처리
- 2) 제출 서류
 - 등록금 납부 영수증
 - 환불 신청서 (본인 및 보호자가 서면으로 사유 작성 및 서명)
 - 학생 명의의 통장 사본
- 3) 신청 장소: 국제협력처 행정실

11 지원자 유의 사항

- 1) 입학 신청서 작성 방법: 반드시 현지 대학 또는 협력 기관을 통해 국제협력처 홈페이지(<http://oia.mokpo.ac.kr>)에 로그인하여 작성
- 2) 지원 신청 방법: 우편 및 방문 제출이며, 관련 신청 서류를 학과로 우편 제출한 후에야 평가 번호가 부여됨
- 3) 신청서 작성 유의사항: 신청서 작성 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 신청서 내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리되거나 입학이 취소될 수 있음
- 4) 제출 서류 반환 불가: 지원자가 제출한 모든 신청 서류는 반환되지 않음
- 5) 졸업 예정자 서류 제출 기한: 졸업 예정자로 합격한 경우, 2025년 2월 말까지 졸업증명서를 제출해야 하며, 기한 내 미제출 시 입학이 취소됨(국내·해외 대학 동일 적용)
- 6) 합격자 발표 및 입학 심사 관련 공지: 입학 심사 변경 사항 및 합격자 발표는 국제협력처 홈페이지 (<http://oia.mokpo.ac.kr>)에 공지되며, 개별 통보하지 않으므로 반드시 홈페이지를 수시로 확인할 것
- 7) 면접 심사 시 신분증 지참 필수: 면접 심사 당일, 수험표 및 신분증(여권)을 반드시 지참해야 함
- 8) 부정한 방법으로 합격한 경우: 부정한 방법 또는 서류 위조를 통해 입학한 사실이 확인될 경우, 학교 규정에 따라 입학 취소됨
- 9) 추가 규정 적용: 본 모집 요강에 명시되지 않은 특수한 사항은 국제협력처 규정 및 대학원위원회 결정에 따라 처리됨
※ 문의사항

【서식1】

提交文件确认表

[Check List for Application Documents]

※ 提交文件前,要确认是否准备齐全 ° 文件不齐全时不能受理 °

(Applicants should make sure they prepared ALL the required documents listed below before they submit them. Otherwise, applications will not be accepted.)

姓名 (Name of Applicants)	名字 (given/first name) : 姓 (family/last name) :
国家 (Country)	
是否申请宿舍	☐ Y ☐ N ※ 合格后需另行申请
韩国紧急联系方式 (Guardians in Korea)	

主要日程 Schedule of Procedures	
□ 试(Interview) ※ 事前与学科协议	20 . . . (09:30 - 12:00)
交费期限 (Registration period) ※ 未在期限内交费取消入学资格	20 . . . ~ . . .

提交文件列表 Application Documents List		提交与否 Submission	
		YES	NO
1	提交文件确认表		
2	外国人入学申请书(Ⅰ)		
3	硕士学位课程入学申请书(Ⅱ)		
4	准考证		
5	本科毕业(预计)、学位证 。 预计毕业的申请人须提交本科及硕士课程的预计毕业证明和学位证明,毕业后需在开学前提交最终的毕业证和学位证。		
6	本科毕业(预计),提交学位证书(需提交以下两者之一) 中国毕业生需提交 CHSI(学信网)学历认证报告; 在中国及韩国以外国家获得本科学历的毕业生需提交 Apostille(海牙认证)文件		
7	本科成绩单		
8	学籍查询同意书		
9	留学费用经济担保书		
10	硕士学位课程推荐书		
11	个人信息收集·使用·提供同意书		
12	银行存款证明(缴纳学费后提交即可) 申请人本人或经济担保人(父母)须存入相当于韩币 16,000,000 元以上的金额		
13	本人及父母身份证明:提交本人(护照)及父母的身份证复印件		
14	亲属关系证明 1. 全家户口本(父母均在同一户口本上的情况) 2. 若父母户口分开,需一并提交亲属关系证明 3. 其他情况:如父母离婚,需提交离婚证明和出生证明		

【서식2】

考号 (Do not fill in)		※		2026学年度前/后期 外国人入学申请书(Ⅰ) [Application for Admission]	
※ 请用韩文或英文正确填写。(Please type(or write) clearly in Korean or in English.)					
申请学科 (Department Applied for)	国际经营学	申请课程 (Degree Program Applied for)	() 硕士(Master's)		
国籍 (Citizenship)		民族 (Ethnic Group)		PHOTO HERE (3.5×4.5cm)	
性别(Sex)	男(Male)/ 女(Female)	出生年月 (Date of Birth)			
姓名 (Name on your passport)	韩文(Korean)				
	英文(English)				
	汉字(Chinese)				
邮寄地址 (Mailing Address)					
护照号码 (Passport No.)		是否滞留韩国国内 (Current Residence)	() 韩国(Korea): 滞留资格(Visa Status): _____ ※外国人登录号码(Alien Registration No.): _____		

			() 海外(Overseas): 滞留国(Country): _____
联系方式 (Contact Information)	电话(Phone)		手机(Mobile)
	※ 韩国紧急联络处 (Guardians in Korea)		010 -
	wechat	ID:	
	※ 邮件为主要联系方式, 请务必正确填写电子邮箱地址 (This is the main way to contact you, so please write your e-mail address clearly.)		
学历事项(Academic Information)			
学校名称(Name of Institution)			
学科(Department)			
学位(Degree Granted or Expected)		() 学士课程(Bachelor's Degree)	
学位号(Degree Number Obtained)			
学校地址(Address of Institution)			
主页(Website)			
学校电话(Phone)			传真(Fax)
在校期间(Period Attended)		From.	To.
毕业(预定)日 (Date of Graduation or Expected)			
申请日期(Application Date) : _____ 申请人姓名(Applicant's Signature) : _____			
国立木浦大学经营行政大学院院长阁下		受理 编号	※
		受理 人印	※

【서식3】

国际经营学系 硕士学位课程 入学申请书(Ⅱ)

个人简介 (150字左右)	
求學計劃	
畢業后就業計劃	
財政來源	

工作經歷	

상기 내용은 사실이며, 지원자 본인이 작성하였음을 확인합니다.

I certify that the information I have provided above is true to the best of my knowledge
and is written in by me.

2025. . .

성명 姓名: _____

서명 簽名: _____

【서식4】

准考证

考号	※		
姓名 (Name)	韩文 (Korean)		
	英文 (English)		
	汉字 (Chinese)		
申请事项	学位课程	() 硕士 (Master's)	
	申请学科		
照片 (3cm×4cm)			
国立木浦大学经营 行政大学院长		受理人印	

报名证

受理号码	※	
姓名		
申请学科	■ 学位课程：硕士 ()	
如上所述受理20__学年度前/后期研究生院外国人入学申请书。		
年 月 日		报名费收纳与 申请受理人印
国立木浦大学经营行 政大学院长		

※除标记栏外所有事项均应正确填写。

【서식5】

MOKPO NATIONAL UNIVERSITY

1666 Youngsan-ro, Cheonggye-myeon, Muan-gun, Jeonnam, Republic of Korea 58554

• Tel: +82-61-450-2279 • Fax: +82-61-450-****

- <http://oia.mokpo.ac.kr>
- E-mail: aini@mnu.ac.kr

Permission to Release Educational Records (학적조회동의서)

㉠ 지원자 인적사항 Applicant's Personal Information

성명 Name	
지원 과정 Program Applied to	석사 Master's ☐
지원학과 Department Applied to	

To whom it may concern:

I have applied for admission to Mokpo National University for the 2025 academic year and have agreed to allow Mokpo National University to officially request verification of my academic records from the institutions I previously attended.

In this regard, I hereby authorize the bearer of this letter, with immediate effect, to release all necessary Information to Mokpo National University. This information/documentation may include, but is not limited to, grades, dates of attendance, grade point average, degree/diploma certification and any other information deemed necessary to verify the information/documentation I have provided.

I hereby release all individuals or entities requesting or supplying such information from any liability arising from such disclosure. I confirm and acknowledge that a photocopy of this authorization shall be accepted with the same authority as the original.

대학교 명칭 Name of University/College			
대학교 주소 Address of University	(Registrar's Office)		
대학교 재학기간 Duration of Study in University	_____ (MM/DD/YYYY) ~ _____ (MM/DD/YYYY)		
대학 전공명 Name of Major in University			
지원자 성명 Applicant's Name			
서명 Applicant's Signature			
일자 Date	월(MM)	일(DD)	2024(YYYY)

【서식6】

留学费用经济担保书

[Affidavit of Financial Support]

※ 请填写承担阁下留学经费的个人或机构名称。

(Please write the name of the sponsor who will provide all the funds during the applicant's studies.)

区分		填写事项
留学经费 承担者 (Sponsor)	姓名 (Name)	
	职业 (Occupation)	
	工作单位名称(Company Name)	
	电话号码(Phone)	
	电子邮箱(E-mail)	
	地址(Mailing Address)	
受益人 (Recipient)	姓名(Name)	
	出生日期(Date of Birth)	
关系(Relationship)		

※留学经费承担者原则上为"父"和"母"

本人保证将承担上述申请人留学期间的所有费用。

I hereby confirm that I will be held responsible for all the tuition fee and living expenses of the person mentioned above for the whole duration of the program.

20 年 月 日

经费承担者签名 (Sponsor's Signature) : _____

国立木浦大学经营行政学院院长 阁下

【서식7】

硕士学位课程推荐信

申请课程	硕士 ☐	申请学科	
姓名		国籍	
出生年月		联系方式	

推荐上述人员作为20_____学年度前后/期研究生院 _____学科（协同课程）
 _____课程（硕士或博士）新生入学申请人。

20 年 月 日

_____学科（协同课程） 主任教授 _____（印）

国立木浦大学经营行政大学院院长 阁下

【부록1】

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서
 Consent Form for Personal Information Collection and Use

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 Consent on personal information collection and

use 원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이 외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

This will **only** be used for an application and admission process.

1. 개인정보의 종류 Types of personal information

- 이름, 주민등록번호(외국인 전형 등의 경우: 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 출신지역, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 대학명, 졸업(예정)연도)

Full name, resident registration number (In the case of foreign students: alien registration number or passport number), address, phone number, cell phone number, e-mail address, additional contacts, region of birth and school information (classification of the highest level of education, the name of the high school/university you are in or have graduated, and graduation(expected) year.)

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적 Purpose for personal information collection and use

- 원서 접수 및 입학 전형(학력조회, 제출서류 진위여부 등), 장학, 학사 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내를 위해 개인 정보가 사용됩니다.

Personal Information will be used for an application and admission process (check on academic background, authenticity of the document, etc.), scholarship programs, statistics related to academic affairs and other information provided by university.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 Possession and utilization period of personal information

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

▶개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☒ 동의함Agree ☐ 동의하지 않음Disagree

▶Do you agree on personal information collection and use?

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

*If you disagree on personal information collection and use, you are not be able to submit your application.

Personal Information will be disposed without delay when the purpose of its collection and use is fulfilled.

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 Consent on unique identifying information Collection and use

원서 접수 및 입학전형을 위해 고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)).

We are collecting unique identifying information (resident registration number, alien registration number, passport number) for an application and admission process. (Relevant statutory provisions: article 73 of the Higher Education Act (Management of Unique Identifying Information))

수탁업체 Consignee	위탁업무 내용 Contents of assigned duties	개인정보의 보유·이용기간 Possession and utilization period of personal information	기타 Etc
(주)진학어플라이 Jin-hak Apply	대입 원서 접수 대행 Application for admission to university	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 until the purpose of its collection and use is fulfilled or by the termination date of consignment agreement	

▶개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☒ 동의함Agree ☐ 동의하지 않음Disagree

▶Do you agree on personal information collection and use?

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

*If you disagree on personal information collection and use, you are not be able to submit your application.

개인정보 제3자 제공에 대한 동의 Consent on providing personal information to third parties

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 귀하는 아래와 같은 개인정보의 제3자 제공을 거부할 수 있습니다.

다만, 개인정보의 필수적 제공에 동의하지 않을 경우 학교에 지원이 불가능할 수 있으며, 개인정보의 선택적 제공에 동의하지 않을 경우 귀하에 대한 편의제공이 이루어지지 않을 수 있습니다.

We are providing personal information to third parties as follows. You have the right to reject provision of personal information to a third party. However, if you disagree on necessary provision of personal information, you may not be able to apply for our admission. In addition, if you do not agree on selective provision of personal information, there would be no provision of convenience for you.

개인정보를 제공받는 자 A person who receives personal information	제공받는 자의 개인정보 이용목적 Receiver's purpose of personal information use	제공하는 개인정보 항목 Items of personal information provided	제공받는 자의 보유·이용기간 Receiver's possession and utilization period
출신 대학 One's affiliated college	학력조회 Education Verification	성명, 생년월일, 학적 (수학기간, 졸업일 등) Full name, date of birth, School register (studying period, date of graduation, etc.)	제공받는 자의 이용목적 달성할 때까지 until the receiver's purpose of use is fulfilled
테스관리위원회, 한국 토익위원회, ETS Korea British Council, 국립국제교육원 (TEPS Management Committee, Korean TOEIC committee, ETS Korea, British Council, NIIE)	공인영어(또는 한국어)성적 진위 확인 Verifying authenticity of English(or Korean)test result	성명, 생년월일, 응시일자, 공인영어(또는 한국어)성적, Full name, date of birth, test date, result of English(or Korean) test	제공받는 자의 이용목적 달성할 때까지 until the receiver's purpose of use is fulfilled
▶개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함Agree ☐ 동의하지 않음Disagree ▶Do you agree on personal information collection and use? ※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. <u>*If you disagree on personal information collection and use, you are not be able to submit your application.</u>			

본인은 본 “개인정보 이용 및 제공 사전 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

I have read and understood the “Consent form for personal information collection and use”, and agree on it.

20 年 月 日

(MM) (DD)

생년월일(出生日期): 년(年) 월(月) 일(日)

성명(姓名): _____ 서명(簽名)